

FISA POSTULUI
NR. 42

Denumirea institutiei publice : DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA DAMBOVITA
Compartimentul : Laboratorul Diagnostic si Investigare in Sanatate Publica – Chimie sanitară și toxicologie
Denumirea postului: Chimist debutant
Gradul profesional al ocupantului: debutant
Nivelul postului : de executie

I. DESCRIEREA POSTULUI

- CRITERII EVALUARE

Scopul principal al postului:

- efectuarea analizelor fizico-chimice și toxicologice din probe biologice, apă, aer, alimente și alți factori de mediu pentru evaluarea obiectivă a conformității produselor și a riscurilor pentru sănătate in cadrul programelor de sanatate
- rezolvarea problemelor specifice laboratorului

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1 pregatirea de specialitate: studii superioare de lunga durata sau echivalente absolvite cu diplomă de licență în specialitatea chimie

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:

2.1 Experienta in munca:

2.2 Experienta in specialitatea ceruta de postul de executie:

2.3 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului :

3.1 Gradul de autonomie in actiune presupune :

- raspundere privind calitatea activitatilor desfasurate pentru primirea probelor si gestionarea datelor prelucrate

- responsabilitate si promptitudine in derularea tuturor activitatilor specifice

3.2 Efortul intelectual si fizic consta in disponibilitate pentru lucrul in echipa, in timpul si in afara orelor de program

3.3 Cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii din dotare;

3.4 Formarea deprinderilor in utilizarea tehnicilor specifice in laborator

4. Responsabilitatea implicate pe post :

4.1 Respectă toate cerintele implementate prin SMC cu privire la: personal, servicii si produse furnizate din exterior, cerinte structurale si cerinte privind resursele.

4.2 Respecta toate cerintele impuse de Sistemul de Management al Calitatii implementat in cadrul unitatii;

4.3 Respecta Regulamentul Intern al D.S.P. Dambovita

4.4 Respecta drepturile pacientilor.

4.5 Respecta Ordinele MS 1226/2012, 961/2016, 1761/2021

4.6 Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar

4.7 Are obligatia sa semneze angajamentul deontologic si de confidentialitate , sa nu desfasoare activitati care sa constituie concurenta neloiala fata de angajator

4.8 Are responsabilitatea ca activitatea sa se desfasoare conform SR EN ISO 17025

5. Sfera de relatii (de a intra in relatii, de a raspunde)

5.1 Subordonat : sefului / medicului coordonator de laborator

5.2 Colaborare cu sectiile/compartimentele D.S.P Dambovita in scopul realizarii sarcinilor de serviciu;

II STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ

a) Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate, concretizate în promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.

b) Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate, asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate , disciplină

c) Capacitatea de utilizare a echipamentelor și a materialelor prin intensitatea implicării în utilizarea acestora

6. Atribuțiile postului: Conform anexei la prezenta

ANEXA
La fisa postului

- efectuează analize fizico-chimice și toxicologice din probe biologice, apă, aer, alimente și alți factori de mediu pentru evaluarea obiectivă a conformității produselor și a riscurilor pentru sănătate.
- efectuează analize fizico-chimice și toxicologice la solicitarea serviciului de control în sănătate publică, cu aprobarea inspectorului șef al serviciului de control în sănătate publică.
- efectuează analize fizico-chimice și toxicologice, la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe.
- asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării laboratorului.
- intervine și participă la orice acțiune declarată de urgență prin evenimente neașteptate de către directorul adjunct de sănătate publică.
- alte atribuții specifice stabilite sau solicitate în cadrul competenței.
- se asigură de existența bazei materiale necesare pentru efectuarea analizelor de laborator în cadrul programelor de sănătate publică.
- prepară reactivii specifici, stabilește factorii și controlează calitatea reactivilor folosiți pentru analizele și determinările ce se execută în laborator; întocmește curbele de etalonare pentru determinările spectrofotometrice, stabilind factorii de pantă, pe care îi verifică periodic; execută toate determinările și citirile spectrofotometrice.
- se documentează în problemele de specialitate, cunoaște normele, instrucțiunile și metodele în vigoare.
- își însușește procedurile specifice, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru.
- își însușește noțiunile legate de echipamente, reactivi, materiale consumabile și servicii.
- colaborează cu clientul pentru efectuarea încercărilor solicitate inclusiv pentru creșterea satisfacției acestuia.
- analizează sugestiile, observațiile și recomandările clienților
- implementează acțiunile corective/preventive stabilite pentru îmbunătățirea serviciilor către clienți.
- participă împreună cu șeful de laborator la analiza reclamației care vizează sectorul său de activitate.
- identifică analize neconforme în timpul execuției analizelor, prin supravegherea personalului de execuție, verificarea rezultatelor, a reactivilor și echipamentelor.
- informează șeful de laborator despre neconformitățile identificate și corecțiile necesare.
- stabilește și efectuează corecții sau reface analiza.
- aplică corecțiile, acțiunile corective / preventive/îmbunătățiri stabilite.
- înregistrează în caietul de lucru corecția analizei neconforme.
- completează înregistrările pentru activitățile desfășurate.
- pune la dispoziția echipei de audit toate documentele (inclusiv înregistrările) solicitate.
- însoțește auditorul sau numeste un reprezentant autorizat pentru aceasta, în scopul de a asista la desfășurarea auditului.
- asigură accesul auditorilor în locurile unde se desfășoară activități în legătura cu cerințele sistemului, pentru discuții cu persoanele implicate, examinarea activităților în curs de desfășurare, a documentației utilizate, precum și a înregistrărilor.
- cooperează cu auditorul în scopul de a clarifica faptele și semnificația acestora, în special în situațiile în care sunt înregistrate neconformități
- supervizează și supraveghează personalul de execuție.
- aplică și respectă cerințele privind localurile și condițiile de mediu.
- menține ordinea și curățenia în laborator.
- participă la desfășurarea programului de validare – execută analize, prelucrează date, întocmește raportul de validare.
- estimează incertitudinea de măsurare.
- este locțiitor responsabil cu activitatea metrologică în cadrul laboratorului de diagnostic.
- ca și locțiitor responsabil cu activitatea metrologică întocmește și urmărește îndeplinirea planului anual de etalonări și verificări metrologice ale echipamentelor supuse metrologizării.
- aplică acțiunile corective stabilite, care se referă la echipamentele de măsurare/încercare, întocmește planul anual de etalonare.
- ține legătura cu laboratorul metrologic de etalonare.
- înregistrează etalonarea /verificarea metrologică în fișa de evidență tehnică a echipamentului.
- efectuează calibrările (etalonările) și prepară soluții etalon, apoi le înregistrează.

- manipulează și păstrează materialele de referință certificate utilizate în procedurile specifice conform cerințelor stipulate în certificatele acestora.
- preia probele de analiza de la punctul de recepție.
- gestionează probele de analizat.
- repartizează probele de analizat la executanți.
- verifică calitatea execuției și semnează pentru supervizare în caietul de lucru.
- înregistrează în caietele de lucru valorile măsurate, rezultatele intermediare, calcule.
- răspunde de securitatea și sănătatea în muncă.
- îndeplinește alte atribuții specifice, stabilite de directorul executiv și directorul executiv adjunct de sanătate publica..

Atribuții în domeniul SCIM:

- participă la elaborarea, actualizarea, după caz, a procedurilor operaționale
- respectă regulile privind gestionarea documentelor

Atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă:

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă, aparatura, mobilierul și alte mijloace de lucru;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană ori începuturile de incendiu;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau inspectorii pentru situații de urgență.
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru situații de urgență.

Atribuții în domeniul PSI:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.